|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику УМД Снегуренко А.П.  от гражданина (*страна*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес в Казани\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас оформить мне многократную визу. К заявлению прилагаются следующие документы:

* Оригинал паспорта
* 3 копии страницы паспорта с фотографией
* **Копии всех «грязных» страниц паспорта (где есть печати и визы, пустые не нужны!) по 2 копии**
* 3 копии действующей визы
* 1 фотография размером 3 × 4 см;
* Копия полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации (если оформлялся не в офисе УМД)
* Отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет (регистрация) и 2 копии
* Миграционная карта и 3 копии;
* Квитанция об оплате госпошлины (в чеке – ВАШЕ имя как плательщика)
* Копия договора на обучение или направления на обучение Минобрнауки России
* 2 копии договора аренды комнаты в общежитии

**ВАЖНО! Необходимо предоставить ВСЕ указанные копии документов не позднее 1,5 месяцев до момента окончания визы!**

**Напоминание:** на время оформления визы НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ **выезжать из города Казани, менять регистрацию и забирать паспорт** из Международного отдела КАИ! В противном случае сотрудники КНИТУ-КАИ не несут ответственность за изготовление визы.

Я информирован(а) о том, что для своевременной подачи документов

на оформление визы, вышеуказанные документы должны быть предоставлены не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_